

الرقم :
التاريخ:
المشروعات :

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالحصول من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل . وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية. ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

الرقم :
التاريخ:
المشروعات :



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمركز العالية
مسجلة برقم ٣٥٠٥
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي

اعتماد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (١) وتاريخ (١٤٤٣/٠٦/٢٢هـ)
توقيعات مجلس أعضاء الإدارة

م	الإسم	الصفة	التوقيع
١	علي بن حسن سبي	الرئيس	
٢	عيسى بن إبراهيم أبو جرة	نائب الرئيس	
٣	محسن بن عقيل عطية	المشرف المالي	
٤	يحيى بن حسن سبي	عضو	
٥	إبراهيم بن علي سبي	عضو	
٦	إبراهيم بن عيسى أبو جرة	عضو	
٧	يحيى بن علي بن محسن جبران	عضو	